附件一

**國立中正大學敏捷就業力養成計畫專業發展獎助學金申請表**

\* 個資僅用於資料審查之用，審查完畢核發獎助學金後將全數刪除個人資料。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班別 | * 學士班 * 碩士班 * 博士班 | | 學院 | |  | | | | 學號 | | |  |
| 系所/年級 | |  | | | | 姓名 | | |  |
| 聯絡方式 | 電話： | | | | | | | | | | | |
| E-mail： | | | | | | | | | | | |
| 前一學期成績 | 操行成績 | | |  | | | | 學業成績 | | |  | |
| 申請項目 | □ 競賽 | □ 個人競賽  競賽名稱： 獲獎名次： | | | | | | | | | | |
| □ 團體競賽  競賽名稱： 獲獎名次：  團隊隊長： 團隊成員（學號與真實姓名）：    ※團隊競賽獎金將平分給團員，請備妥團員之學生證、成績單及收據。 | | | | | | | | | | |
| □ 實習 | 實習期間： 實習成績：  □ 有學分的實習課程  □ 自主實習（無學分）  □ 有領實習津貼  □ 無領實習津貼（另請提供不支薪證明，如合約、通知、證明等）  ※本人 確實無領取實習津貼，如不實者將追回獎學金。 | | | | | | | | | | |
| □ 證照 | 證照名稱： 核照日期：  □ 國際證照級別：□初級 □中級 □高級 □其他（註明）：  □ 中央認可證照：□其餘級別 □中等級別 □高考級別  □ 勞動部：□甲級 □乙級 □丙級及單一級  □ 語言證照：語文別 ，成績 分，級別  □ 數位證照：級別 ，說明  其他（註明）： ，級別 | | | | | | | | | | |
| 申請人須檢具下列文件（請勾選）   * 申請表乙份 * 學生證影本乙份 * 學業、操行成績單乙份 * 實習學生心得回饋表、實習企業評分表 * 實習證明（如實習證明、實習合約等） * 申請自主實習項目無領取實習津貼證明 | | | | | | | * 個人或團體競賽議程或相關辦法 * 個人或團體競賽獲獎證明 * 個人或團體競賽參賽證明 * 專業證照或證明影本 * 獎助學金收據 * 其他佐證文件 | | | | | |
| 申請人簽章 | **本人提供之文件屬實，且未重複申請校內其他獎勵，申請人簽名： 。** | | | | | | | | | | | |
| 補助情形 | □ 通過，補助 點  □ 不通過 | | | | | 敏捷就業力養成計畫主持人簽章 | | | |  | | |

附件二

**國立中正大學敏捷就業力養成計畫-實習學生心得回饋表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表日期 | 年 月 日 | | | | | | | | |  |
| 班別 | * 學士班 * 碩士班 * 博士班 | | | 學院 |  | | 學號 | |  |  |
| 系所/年級 |  | | 姓名 | |  |  |
| 實習機構資料 | | | | | | | | | |
| 公司名稱 | | |  | | | | | | |
| 實習單位/部門 | | |  | | | | | | |
| 實習期間 | | | \_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日～\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，共計\_\_\_\_\_\_\_小時。 | | | | | | |
| 自我評估及心得感想（200字以上） | | | | | | | | | |  |
| 撰述應包含以下要點： | | | ◎專業與非專業活動概要與心得  ◎自我省思：檢討、專業成長、收穫、自我期待等 | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  |
| 申請人簽章 | |  | | | | 敏捷就業力養成計畫主持人簽章 | |  | |  |

附件三

**國立中正大學敏捷就業力養成計畫-實習企業評分表**

**企業對實習生評分表**

實習單位主管填寫

實習學生填寫

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 實習單位全稱 |  | 統一編號 |  |
| 學生姓名 |  | | |
| 學院/系所 |  | | |
| 學生學號 |  | | |
| 實習時間起迄 | \_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日～\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，共計 小時。 | | |
|  | 評分項目 | 評分 | | |
| 1.學習態度 |  | | |
| 2.專業知能 |  | | |
| 3.實習報告 |  | | |
| 4.出勤考核 |  | | |
|  | 5.表達及應變能力 |  | | |
| 總 分 | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ※每項最高20分，總分為100分※ | | |

【備註】

1.學習態度包括：主動積極、虛心求教、認真負責等。

2.專業知能包括：專業知識、專業技術、專業關係、資源整合運用等。

3.實習報告包括：書面報告等是否按時繳交、組織架構、參考資料及個人觀點之呈現。

4.出勤考核包括：不遲到早退、不隨意請假。

5.表達及應變能力：文字表達能力、語言表達能力、問題解決能力、臨機應變能力。

|  |  |
| --- | --- |
| 總評語 |  |
| ※請在評語內對實習表現作具體之敘述與建議，以作往後實習改進之參考，謝謝。 | |
| 簽章 | 實習機構：  主管簽章：  聯絡電話： |
| 填表日期： 年 月 日 | |