附件一

國立中正大學敏捷就業力養成計畫專業發展獎助學金

申請表

\*個資僅用於資料審查之用，審查完畢核發獎助學金後將全數刪除個人資料

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表日期 | 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 班別 | * 學士班 * 碩士班 * 博士班 | | 學院 | |  | | | 學號 | | |  |
| 系所/年級 | |  | | | 姓名 | | |  |
| 聯絡方式 | 電話：  Email： | | | | | | | | | | |
| 申請項目 | □競賽  □個人競賽  □團體競賽 | | | □實習  □領有學分或有實習津貼  □無學分及無領實習津貼 | | | | | □證照    □國際證照  □中央認可證照:  □高考級別□其餘級別  □勞動部:  □甲級□乙級□丙級及單一級 | | |
| 團隊名稱 | | 隊長 | | | | | 團隊成員之學號及真實姓名 | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | |
| 操行成績(前一學期) | | 學業成績(前一學期) | | | | | 實習及專業競賽成績 | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | |
| 專業證照名稱 | | | | | | | 核照日期 | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |
| 申請人須檢具下列文件(請勾選)   * 申請書乙份 * 本辦法規定之學業、操行成績證明書各乙份。 * 學生證影本 * 相關證明佐證文件(如實習單位相關證明文件、競賽獲獎證明、各項專業證照等) * 競賽議程(申請競賽績優者)。 | | | | | | | | | | | |
| 申請人簽章 | **本人提供之文件屬實，且未重複申請校內其他獎勵。**  申請人簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| 補助情形 | □ 通過，補助 點  □ 不通過 | | | | | 敏捷就業力養成計畫主持人簽章 | | | |  | |

附件二

國立中正大學敏捷就業力養成-實習學生心得回饋表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表日期 | 年 月 日 | | | | | | | | |
| 班別 | * 學士班 * 碩士班 * 博士班 | | | 學院 |  | | 學號 | |  |
| 系所/年級 |  | | 姓名 | |  |
| 實習機構資料 | | | | | | | | | |
| 公司名稱 | |  | | | | | | | |
| 實習單位/部門 | |  | | | | | | | |
| 自我評估及心得感想(200字以上) | | | | | | | | | |
| 撰述應包含以下要點： | | ◎專業與非專業活動概要與心得  ◎自我省思：檢討、專業成長、收穫、自我期待等 | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 申請人簽章 | | |  | | | 敏捷就業力養成計畫主持人簽章 | |  | |

附件三

國立中正大學敏捷就業力養成-實習企業評分表

**企業對實習生評分表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 實習單位全稱  實習學生填寫 |  | 統一編號 |  |
| 學生姓名 |  | | |
| 學院/系所 |  | | |
| 學生學號 |  | | |
| 實習時間起迄 | \_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日～\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，共計 小時。 | | |
| 實習單位主管填寫 | 評分項目 | 評分 | | |
| 1.學習態度 |  | | |
| 2.專業知能 |  | | |
| 3.實習報告 |  | | |
| 4.出勤考核 |  | | |
|  | 5.表達及應變能力 |  | | |
| 總 分 | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ※每項最高20分，總分為100分※ | | |

【備註】

1.學習態度包括：主動積極、虛心求教、認真負責等。

2.專業知能包括：專業知識、專業技術、專業關係、資源整合運用等。

3.實習報告包括：書面報告等是否按時繳交、組織架構、參考資料及個人觀點之呈現。

4.出勤考核包括：不遲到早退、不隨意請假。

5. 表達及應變能力：文字表達能力、語言表達能力、問題解決能力、臨機應變能力。

|  |  |
| --- | --- |
| 總評語 |  |
| ※請在評語內對實習表現作具體之敘述與建議，以作往後實習改進之參考，謝謝。 | |
| 簽章 | 實習機構:  主管簽章:  連絡電話: |
| 填表日期 年 月 日 | |